

Premesso che:

1. Musei Altovicentino è una convenzione tra comuni dell'alto vicentino per il coordinamento della promozione delle attività di valorizzazione dei musei e dei siti di carattere culturale, di cui il comune di Malo capofila, ospita l'ufficio di coordinamento;
2. Musei Altovicentino ha presentato con prot. n. 0015931/2018 del 16/07/2018 domanda di contributo alla Fondazione Cariverona con il progetto "Patrimonio quotidiano. Creazione di un archivio partecipato per la valorizzazione del patrimonio digitale del paesaggio culturale vicentino", che ha avuto esito positivo;
3. Musei Altovicentino intende quindi realizzare l'archivio predisponendo adeguatamente la piattaforma Omeka per l'inserimento del patrimonio digitale già disponibile o che diventerà disponibile in futuro;
4. Musei Altovicentino intende offrire uno spazio di archiviazione del patrimonio digitale raccolto dal Gruppo Vaghe Stelle dell'Associazione Equistiamo per il valore documentale che rappresenta nel ritrarre un momento storico del territorio, su cui insiste proprio l'insieme dei comuni convenzionati.

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Oggetto dell'incarico

Musei Altovicentino, come sopra rappresentato, conferisce al fotografo Giacomo Pompanin nato a San Candido il 10/2/1985 residente in via Martiri di Tarcento 15 - 32043 Cortina d'Ampezzo C.F. PMPGCM85B10H786K P.IVA: 01088080252, di seguito indicato come Incaricato, l'incarico di

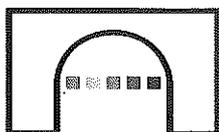
- ▲ docenza per tre giornate di formazione da tenersi a Malo (VI);
- ▲ la curatela del lavoro di inserimento e l'assistenza necessaria per tutto il tempo necessario all'inserimento e all'organizzazione dei materiali nella piattaforma Omeka,;
- ▲ lo sviluppo e la cura del piano di comunicazione che si avvarrà dei canali già attivi di Musei Altovicentino.

Il lavoro sarà svolto in collaborazione con la dott.ssa Stefania Zardini Lacedelli nata a Belluno il 5/2/1987 residente in via Meleres 3 - 32043 Cortina d'Ampezzo C.F. ZRDSFN87B45A757R P.IVA: 01185600259 per conto di Musei Altovicentino, di seguito nominato Committente, così come definito dalla legge 150 del 2001, da svolgere nell'interesse del Committente e nel rispetto della normativa vigente.

L'incaricato è tenuto a rispettare rigorosamente l'erogazione del servizio nei tempi e modalità concordate con il committente.

Art. 2

Insussistenza di conflitti di interesse e modalità di esecuzione delle prestazioni (Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001)



Le prestazioni indicate all'articolo 1 sono svolte secondo quanto reso necessario dalle esigenze del servizio stesso e nel rispetto di quanto richiesto dal Committente o suggerito dall'Incaricato.

La prestazione è svolta nelle sedi dell'Incaricato o negli uffici comunali, secondo quanto di volta in volta concordato, nell'interesse del Committente.

La prestazione comporta la presenza dell'Incaricato, se richiesta dall'Amministrazione o ritenuta opportuna dallo stesso incaricato, a sopralluoghi, incontri ecc. a garanzia del risultato del servizio richiesto;

Art. 3

Durata del contratto

Il contratto ha durata per il periodo dalla firma al 28 febbraio 2019.

Art. 4

Compenso e modalità di pagamento

(Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013)

Per l'esecuzione delle prestazioni di cui all'articolo 1 è concordata una spesa onnicomprensiva per l'intera attività di € 2.200,00 comprensivi di ogni onere fiscale e previdenziale;

Le parti concordano nel ritenere che il compenso è proporzionato alla quantità e qualità di lavoro pattuito. Nessun ulteriore rimborso o altro compenso sarà richiesto ed erogato.

La liquidazione sarà disposta dal Responsabile del servizio a seguito della presentazione di regolare fattura.

All'atto del pagamento il Comune opera le ritenute di legge.

Art. 5

Recesso

Il sottoscritto dichiara di conoscere ed accettare il PNA (Piano Nazionale Anticorruzione), il PTPC (Piano Triennale di Prevenzione Anticorruzione) dell'ente, il DPR 62/2013 ed il codice di comportamento ed accettare la previsione che ogni violazione da parte del professionista, collaboratore o dipendente comporterà immediata rescissione del contratto.

Il Comune si riserva piena e incondizionata facoltà di recedere in qualunque momento dal contratto, dandone comunicazione a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno con un preavviso di almeno giorni 15, senza che l'Incaricato possa chiedere indennizzi di sorta.

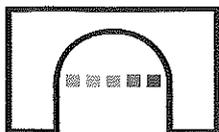
Qualora sia l'Incaricato che intenda recedere dal contratto prima della sua conclusione, dovrà darne preavviso a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno almeno trenta giorni prima rispetto alla decorrenza della cessazione.

In entrambi i casi verrà preventivamente concordata la quota di compenso dovuta per la parte di prestazione resa.

Art. 6

Foro competente

Per eventuali controversie è competente il Foro di Vicenza.



Art. 7
Registrazione

Per quanto non previsto nel presente contratto si fa rinvio alle norme del Codice civile.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5 comma 2 D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Malo 19/02/19

L'Incaricato

Il responsabile del servizio